



FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTE POS

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO S.p.A.

PIAZZA DEL POPOLO N.15 - 12038 - SAVIGLIANO (CN)

n. telefono e fax: 0172.2031/0172.203203

email: info@bancacrs.it

sito internet: www.bancacrs.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Cuneo n. 00204500045

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 5078 - Cod. ABI 06305

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Capitale sociale euro 38.011.495,08

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio trasferimento fondi tramite lo strumento di pagamento P.O.S. (di seguito "Servizio") consente all'esercente convenzionato di ottenere l'accredito da parte della banca - soggetto acquirer sul suo conto corrente delle somme relative al pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte della propria clientela attraverso l'utilizzo di un dispositivo fisico P.O.S. o l'applicazione informatica per dispositivi mobili denominata "App Bancomat Pay Business."

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite il dispositivo fisico P.O.S., viene garantito all'esercente l'accredito dell'importo relativo ad una o più operazioni di acquisto di beni o servizi effettuate dai portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT®, mediante utilizzo delle stesse sulle apposite apparecchiature a ciò adibite, tramite il dispositivo fisico P.O.S. (Point of Sale) installato presso le dipendenze dell'esercente stesso.

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite "App Bancomat Pay Business" l'esercente può incassare quanto dovuto dalla propria clientela a fronte della fornitura di beni e/o servizi scaricando l'applicazione Bancomat Pay Business dall'APP Store di riferimento su un dispositivo compatibile di sua proprietà (smartphone, tablet o altri dispositivi abilitati) secondo le indicazioni previste in contratto.

Per fruire del servizio è necessaria l'adesione al "Servizio di Acquiring internazionale" che prevede l'utilizzo del terminale P.O.S.: si rimanda per maggiori dettagli al relativo Foglio Informativo.

L'esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, carte PagoBancomat® e/o ai soggetti abilitati al servizio BANCOMAT Pay® di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta o degli altri strumenti di pagamento abilitati.

Tra i principali rischi, si segnalano:

- nel caso in cui si verifichino delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali/APP Bancomat Pay Business e quanto risulta dal giornale di fondo/lista movimenti delle apparecchiature cui sono collegati i terminali/APP Bancomat Pay Business, l'esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione unilaterale delle condizioni del contratto da parte della banca;
- interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore e/o scioperi, anche del personale della banca;
- sospensione del servizio da parte della banca.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il presente foglio informativo e il foglio informativo del Servizio di Acquiring internazionale.

Spese variabili	
Commissione fissa per transazione ON-US PagoBANCOMAT®	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione fissa per transazione circolarità	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione minima sul transato (mensile)	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione % su transato ON-US PagoBANCOMAT®	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione % su transato ON-US PagoBANCOMAT® minore di 30€	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione % su transato circolarità	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Commissione % su transato circolarità minore di 30€	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Sconto se transato mensile eccede il valore	Per il dettaglio completo delle condizioni economiche si rinvia al foglio informativo redatto dall'Emittente
Altro	
Spese per l'informativa precontrattuale obbligatoria (copia del contratto idonea per la stipula e documento di sintesi)	€ 0
Spese per invio comunicazioni:	
- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge - In forma cartacea	€ 0
- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge – Casellario interno della Banca	€ 0
- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge – In forma elettronica Il cliente avrà a disposizione la documentazione sul Portale Esercenti con accesso riservato tramite codici identificativi personali	€ 0
Spese per richiesta di informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie o trasmesse con strumenti diversi da quelli convenuti	€ 0
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse – Archivio cartaceo In House	€ 0
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse – Archivio cartaceo c/o Outsourcer	€ 0
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse – Archivio elettronico	€ 0

In conformità al Decreto Ministeriale 14 febbraio 2014, n. 51, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito domestico PagoBANCOMAT® sono pari ad Euro 0,20% del valore dell'operazione.

L'estratto conto viene inviato al cliente con periodicità annuale o, a sua scelta, con periodicità semestrale, trimestrale o mensile. Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del Documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il Documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Valute e disponibilità	
Valuta applicata all'Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Disponibilità somme accreditate sul c/c	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Valuta commissioni transato	Pari alla data di addebito delle commissioni sul transato, che avverrà entro i primi 10 giorni del mese successivo

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO

<u>GIORNATE NON OPERATIVE:</u> - i sabati e le domeniche; - tutte le festività nazionali; - il Venerdì Santo (in quanto non sono attivi i principali sistemi di regolamento interbancario); - tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri - il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede, se non individuato come giornata semifestiva - tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni.	Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.
--	---

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione scritta e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

Costituisce giusta causa per il recesso dal presente contratto, anche il recesso e/o la risoluzione dal contratto avente ad oggetto il "Servizio di Acquiring internazionale" di cui al precedente art. 1, comma 2, nonché, dall'eventuale contratto inerente al servizio di gestione e/o locazione P.O.S..

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo, a rimuovere i contrassegni di identificazione delle carte di pagamento ovvero, in caso di pluralità di Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., il Cliente dovrà comunicare a ciascuno di detti Acquirer la cessazione del Servizio.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

N 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a: Ghigo Dott.ssa Silvia (tel.0172-2031) P.zza del Popolo 15 Savigliano reclami@bancacrs.it oppure a segreteria.bancacrs@legalmail.it, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al

cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it , ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
 - Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
 - ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.
- Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento.
Esercente	Soggetto che sottoscrive il contratto per l'adesione al Servizio ACQUIRING POS.
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento.
PagoBANCOMAT®	Marchio di proprietà di BANCOMAT S.p.A. che permette di eseguire operazioni di pagamento in Italia presso gli esercenti POS convenzionati sia in modalità a contatto che contactless. Le operazioni PagoBANCOMAT® sono processate in conformità agli standard tecnici di sicurezza previsti tempo per tempo dal Circuito. Di norma viene richiesta la digitazione del codice PIN da parte del Richiedente carta per autorizzare la transazione, ad esclusione delle operazioni contactless entro i limiti stabiliti contrattualmente con il Richiedente stesso. I costi relativi alle operazioni effettuate con PagoBANCOMAT® sono riportati nel documento di sintesi. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito www.bancomat.it .
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento.
Transazione in circolarità	Operazioni effettuate da un titolare di carta di pagamento emessa da una Banca non appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca tramite POS convenzionato presso una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca.
Transazione ON-US	Operazioni effettuate da un titolare di carta di pagamento emessa da una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca tramite POS convenzionato presso una Banca appartenente al Gruppo Cassa Centrale Banca.